

# JELENTKEZÉSI LAP

## KOLLEKTÍV MEGJELENÉSHEZ

### SZERVEZŐ:

Meeting Budapest Kft.

H-1146 Budapest, Hungária körút 118.

tel: 06-1-460-1100

fax: 06-1-460-1150

[zoltan.gerebics@meetingbudapest.hu](mailto:zoltan.gerebics@meetingbudapest.hu)

[noemi.szanto@meetingbudapest.hu](mailto:noemi.szanto@meetingbudapest.hu)

## NEMZETKÖZI CIPŐ SZAKKIÁLLÍTÁS

2017. szeptember 10-11.

BOK (VOLT SYMA) CSARNOK

Beküldési határidő: 2017. július 26.

### 1. A szerződő fél adatai:

Cégnév: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ Bankszámlaszám: \_\_\_\_\_

Számlázási cím: \_\_\_\_\_

Levelezési cím: \_\_\_\_\_

Cégvezető: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Kapcsolattartó: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Web oldal: \_\_\_\_\_

### 2. Tematika (Kérjük a megfelelőt bekarikázni!):

- |                            |                        |                            |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1. Cipőgyártó              | 3. Bórdíszműáru        | 5. Nagykereskedő, importőr |
| 2. Alapanyagok, szerszámok | 4. Kiegészítő termékek | 6. Szakmai intézmény       |

### 3. Képviselet márkák:

\_\_\_\_\_

### 4. Szolgáltatások megrendelése:

SYMA-panel (4 ferde polccal / 100 x 30 cm) – <b>Panelenként 2 asztal rendelhető!</b>	<b>31.800 Ft + áfa/db</b>	db
standard standfelirat / fm (egységes betűkkel és színnel)	<b>ingyenes</b>	db
<b>a felirat szövege:</b>		
egyedi standfelirat és/vagy logó	<b>6.060 Ft + áfa/db</b>	db
szék	<b>ingyenes</b>	db
asztal – nagy (120 x 70 cm)	<b>4.110 Ft + áfa/db</b>	db
asztal – kicsi (80 x 80 cm)	<b>3.080 Ft + áfa/db</b>	db
álló fogas	<b>4.110 Ft + áfa/db</b>	db
zárható szekrény (95 x 45 x 75 cm)	<b>5.135 Ft + áfa/db</b>	db
2 kW áram bekötése 1 db 3-as elosztóval	<b>10.270 Ft + áfa/db</b>	db
halogén reflektor/300 W (az elektromos bekötéssel együtt rendelhető)	<b>6.470 Ft + áfa/db</b>	db
3-as elosztó (az elektromos bekötéssel együtt rendelhető)	<b>2.980 Ft + áfa/db</b>	db
internet: a csarnokban Wifi-hálózat üzemel a kiállítók részére!	<b>ingyenes</b>	
katalógus alapbeiktatás <b>az 1. pontban közölt adatok alapján</b> (cégnév, cím, e-mail, telefon, fax, honlap és logók)	<b>ingyenes</b>	1 db

**A feliratot / logót vektoros formátumban a fenti szervezői e-mail címekre kérjük beküldeni.**

## A „Szerződési Feltételek”-et magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Dátum: \_\_\_\_\_ Cégszerű aláírás: \_\_\_\_\_

# SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## NEMZETKÖZI CIPŐ SZAKKIÁLLÍTÁS

2017. szeptember 10-11.  
BOK (VOLT SYMA) CSARNOK

### I. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

1. A szerződés létrejötte szempontjából ajánlati felhívásnak minősül a Kiállító részére megküldött jelentkezési anyag.
2. A részvételre történő jelentkezés a **kitöltött és cégszerűen aláírt** jelentkezési lapon történik, melyen a Kiállító semmiféle feltételt vagy fenntartást nem köthet ki.
3. A jelentkezési lap visszaküldésével a **Felek között a szerződés létrejön**, egyben a Kiállító igazolja, hogy megismerte és elfogadta a jelen szerződési feltételeket.
4. A Kiállító részére a Szervező standot jelöl ki, amelyről standelrendezési alaprajzot küld a Kiállítóknak.
5. A Kiállító a kézhezvételt követő 5 napon belül köteles jelezni, ha a standot nem fogadja el. A Kiállító a Szervező által kijelölt bérelt területet önhatalmúlag más kiállítóval nem cserélheti el, más kiállítóval történt megállapodás alapján nem növelheti, nem adhatja tovább és kizárólag a Szervezővel történt egyeztetést követően változtathatja meg bármilyen módon.

### II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A szerződés létrejötte után a Szervező megküldi a részvételi költségek 100 %-át tartalmazó előlegbekérőt, **amely az azon feltüntetett fizetési feltételek szerint fizetendő.**
2. A Szervező a Kiállító által megrendelt szolgáltatások ellenértékét a megrendeléskor számlázza, és a Kiállító köteles azt az előlegbekérőn és/vagy a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni.
3. **A Kiállító standját csak a II./1. és 2. pontban említett költségek befizetése után veheti át.**
4. Az építési idő alatt és/vagy a rendezvény megnyitása után beérkező megrendeléseket a Szervező a rendelkezésre álló készlet erejéig és **azonnali fizetés ellenében** teljesíti.

### III. STANDÉPÍTÉS

1. A standok magassága 250 cm. Az ettől eltérő magasságot a kivitelezőnek írásban be kell jelenteni.
2. Külső kivitelezés esetén a Kiállító vagy alvállalkozója a műszaki tervdokumentációt 15 nappal az építés megkezdése előtt köteles bemutatni a Szervezőnek. Kiállító a függeszteni kívánt szerkezetek, molinók standhoz viszonyított pozíciójáról, kötési pontjairól 15 nappal az építés megkezdése előtt köteles Szervezőt tájékoztatni.

### IV. NYITVA TARTÁS

1. **Kiállítás nyitva tartása a látogatók részére:**  
2017. szeptember 10-11., naponta 9.00-17.00 óráig

A Kiállító köteles a látogatók számára meghirdetett teljes nyitva tartási időben üzemeltetni a standját.

### 2. Nyitva tartás a kiállítók részére:

építés	szept. 8.	7.00-18.00 óráig
csak árurendezés	szept. 9.	10.00-18.00 óráig
csarnok nyitva tartása	szept. 10.	7.00-18.00 óráig
	szept. 11.	8.00-17.00 óráig
bontás	szept. 11.	17.00-24.00 óráig

### V. REKLÁMANYAGOK TERJESZTÉSE, ÁRUSÍTÁS

1. Nyomatványok, különböző reklámanyagok terjesztése kizárólag a bérelt standok területén engedélyezett.
2. Áruminták, termékek értékesítése engedélyhez kötött. Árusítani csak kereskedelmi forgalomba hozható termékeket, a vonatkozó hatósági engedélyek birtokában és előírásai szerint lehetséges.

### VI. BIZTOSÍTÁS

1. A Kiállító feladata, hogy termékeit, berendezési tárgyait és valamennyi kiállítási anyagát a kiállítás építési, üzemelési és bontási idejére károsodás ellen biztosítsa.
2. A Kiállító minden olyan kárért felel, melyet kiállítási részvétele alatt harmadik személynek okoz.
3. A Kiállítóknak a rendezvény időtartamára kiállítói, valamint saját kivitelezésben és / vagy alvállalkozói által végzett építői minőségében és felelősségéből eredő véletlen, váratlan (balesetszerű) károkozásaira érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

### VII. LEMONDÁS, REKLAMÁCIÓ

1. Amennyiben a Kiállító részvételét a szerződés létrejöttét követően és a rendezvény nyitása előtti 30. nap közötti időszakban mondja le, a helydíj 50 %-át, ha a 30. nap után, akkor a helydíj 100 %-át köteles kötbéreként megfizetni.
2. A **lemondást a Kiállító írásban köteles jelezni**, és a lemondás attól a naptól érvényes, amikor a Szervezőhöz megérkezik.
3. A Kiállítóknak a számlával kapcsolatos bármilyen reklamációt a bizonyíthatóság érdekében a kiállítás bezárásáig kell jelezni.
4. A meg nem jelenő Kiállító a helydíjat nem kapja vissza, ezen felül köteles a már teljesített szolgáltatások ellenértékét megtéríteni.
5. Abban az esetben, ha a rendezvény időpontja, helye valamilyen okból megváltozik vagy elmarad, a Kiállító semmiféle kártérítési igényvel nem léphet fel.

### VIII. JOGVITÁK

Szerződő felek esetleges vitáikat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek kijelölik az illetékes bíróságot.